

**Elektroniczna rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 do publicznych
przedszkoli oraz do oddziałów przedszkolnych
w publicznych szkołach podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna**

Harmonogram rekrutacji:

16.02.2026 r. godz. 8⁰⁰

Otwarcie strony dla rodziców:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/nowasarzyna>

16.02.2026 r. od godz. 8⁰⁰ do 23.02.2026 r. do godz. 15⁰⁰

Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

02.03.2026 r. od godz. 8⁰⁰

Rozpoczęcie etapu wprowadzania wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych

20.03.2026 r. do godz. 15⁰⁰

Zakończenie etapu wprowadzania wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych wraz ze złożeniem dokumentów w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru

01.04.2026 r. o godz. 12⁰⁰

Podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania przez komisję rekrutacyjną w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych –

w tym na stronie:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/nowasarzyna>

09.04.2026 r. do godz. 12⁰⁰

Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia do placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

10.04.2026 r. o godz. 12⁰⁰

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc – w tym na stronie:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/nowasarzyna>

03.08.2026 r. od godz. 8⁰⁰ do 14.08.2026 r. do godz. 15⁰⁰

Rekrutacja uzupełniająca, składanie wniosków. Harmonogram rekrutacji uzupełniającej jest dostępny na stronie naboru.

Obsługa rodziców/opiekunów prawnych:

Kompleksową obsługą rodziców/opiekunów prawnych kandydata zajmuje się tzw. **jednostka pierwszego wyboru** – oznacza to, że ze wszelkimi pytaniami, problemami należy zwracać się do placówki, która została wybrana na pierwszym miejscu listy preferencji. Zachęcamy Państwa do podawania w trakcie rejestracji aktualnych danych kontaktowych, ponieważ znacznie ułatwi i przyspieszy komunikację z jednostkami.

Zasady i przebieg rekrutacji:

W zintegrowanym naborze elektronicznym uczestniczą dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta i Gminy Nowa Sarzyna mogą być przyjęci do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Miasto i Gmina Nowa Sarzyna nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.

Do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może być przyjęte dziecko, które:

- w roku 2026 ma mniej niż 3 lata (urodzone od 01.01.2024 r. do 31.03.2024 r.)
- w roku 2026 kończy 3 lata (urodzone od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.)
- w roku 2026 kończy 4 lata (urodzone od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.)
- w roku 2026 kończy 5 lat (urodzone od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.)
- w roku 2026 kończy 6 lat (urodzone od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)
- w roku 2026 na podstawie odroczenia ma więcej niż 6 lat (urodzone od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.).

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zapisywanych mogą ubiegać się o przyjęcie **do trzech** wybranych przez siebie przedszkoli (oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych). Ich listę układają według swoich preferencji. Przedszkole (oddział przedszkolny w szkole podstawowej) umieszczone na niej najwyżej jest przedszkolem (oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej) tzw. „**pierwszego wyboru**”, gdzie rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.

Kolejność terminowego składania wniosków o przyjęcie nie wpływa na wynik rekrutacji.

Kryteria przyjęć:

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, zostaje przeprowadzony pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem następujących kryteriów mających **jednakową wartość 100 pkt**:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności
2.	Niepełnosprawność kandydata	kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	kopia orzeczenia o niepełnosprawności jednego z rodziców
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	kopie orzeczeń o niepełnosprawności obojga rodziców
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie wraz z załącznikami
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, zostaje przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie są brane pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie stacjonarnym, lub prowadzą gospodarstwo rolne, lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10 pkt	Oświadczenie rodzica/-ów/ opiekuna/-ów prawnych o zatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub nauce w trybie stacjonarnym
2.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym, lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub działalność gospodarczą	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub nauce w trybie stacjonarnym
3.	Zadeklarowany we wniosku czas pobytu kandydata w przedszkolu /oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie	2 pkt za każdą deklarowaną godzinę ponad 5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
4.	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa uczęszczającego do danego przedszkola /oddziału przedszkolnego w roku szkolnym w którym prowadzona jest rekrutacja	10 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola /oddziału przedszkolnego

5.	Zamieszkanie kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica wychowującego kandydata w obwodzie danego przedszkola/szkoły podstawowej	15 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu
----	--	--------	---

Etapy rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

ETAP 1. Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Wejdź na stronę <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/nowasarzyna> i pobierz z Plików do pobrania, wypełnij i podpisz kartę potwierdzenia kontynuacji i zanieś do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

ETAP2. Rejestracja dziecka.

Wejdź na stronę <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/nowasarzyna> i kliknij przycisk **Zgłoś kandydaturę**. Zapoznaj się z wyświetlonymi informacjami, następnie wpisz numer PESEL dziecka lub datę urodzenia, następnie uzupełnij dane dziecka oraz pozostałe wymagane informacje.

ETAP3. Wybór placówki.

Przejrzyj ofertę placówek i wybierz te, na których najbardziej Ci zależy. W ten sposób powstanie lista preferencji. Jednostka, którą umieścisz jako pierwszą na liście, będzie Twoją placówką pierwszego wyboru.

ETAP 4. Uzupełnienie danych. Uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*). Pozostałe pola nie wymagają uzupełnienia, ale pamiętaj, że warto podać chociaż numer telefonu i adres e-mail, by pracownicy placówki mogli się z Tobą skontaktować.

ETAP 5. Wskazanie spełnionych kryteriów. Wskaż kryteria, które spełnia Twoje dziecko. Odpowiedzi wybieraj korzystając z dostępnych list.

Warto zapoznać się ze sposobem udokumentowania danego kryterium. Szczegółowa informacja jest widoczna po wskazaniu kursorem właściwego dla danego kryterium opisu sposobu dokumentowania.

ETAP 6. Złożenie wniosku.

Wydrukuj wniosek wraz z wymaganymi załącznikami i zanieś do placówki pierwszego wyboru.