

Regulamin stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej im. ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
w Sarzynie

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie, których rodzice (opiekunowie prawni) wnieśli opłaty;
 - uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS;
 - pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Posiłki wydawana są poszczególnym klasom wg harmonogramu.
5. W stołówce szkolnej jednocześnie może spożywać posiłek max. 54 osoby.
6. Rodzic (prawny opiekun) wnosi opłatę w okresach miesięcznych, z góry do dnia 10 każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.
7. Kwotę do zapłaty ustala intendent na podstawie przypisu i odpisu.
8. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach wrześniu i styczniu są pełne, nie uwzględniają odpisów.
9. Wpłaty dokonujemy na konto: 81 9430 0006 1004 2983 2000 0002, Nadsański Bank Spółdzielczy. W tytule przelewu podać: imię i nazwisko dziecka, klasę/grupę, miesiąc żywienia.
10. Należy dokonywać osobnych wpłat za żywienie uczniów Szkoły Podstawowej i żywienie przedszkolne w Oddziałach Przedszkolnych, rozpisując dokładnie kwoty do zapłaty przy danym dziecku.
11. Warunkiem korzystania z obiadów jest wniesiona opłata.
12. W przypadku nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt do godziny 7:30 danego telefonicznie pod nr tel. 17 2413859 w. 23 lub 793 888 417
13. Zgłoszenie nieobecności po ww. terminie skutkuje brakiem możliwości odliczenia kosztu posiłku w następnym miesiącu.
14. W przypadku wpłaty należności po terminie mogą być naliczane odsetki ustawowe.
15. Dzieciom rodziców, którzy w terminie nie będą wpłacać za obiady, wydawanie posiłków może zostać wstrzymane.

16. W przypadku niedopłaty intendent będzie kontaktował się z rodzicem, w celu dopełnienia wpłaty.
17. W przypadku wycieczki szkolnej wychowawca zgłasza ten fakt intendence z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. Całkowitą rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić w formie pisemnej do intendenta najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko uczęszcza do stołówki. Rezygnacja następuje od 1-go dnia nowego miesiąca.
19. Rodzic zobowiązany jest do odbierania informacji od Szkoły za pomocą systemu Librus.
20. W stołówce mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
21. Stołówka szkolna nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
22. W stołówce uczniowie mogą spożywać posiłki przyniesione z domu, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu obsłudze stołówki.
23. Na stołówkę nie wnosi się plecaków i okryć wierzchnich.
24. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
25. Opiekę nad uczniami w trakcie spożywania posiłków sprawują nauczyciele i pracownicy stołówki.
26. Po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odstawić w wyznaczone miejsce.
27. Na stołówce umieszczony jest aktualny jadłospis oraz ilość i cena obiadów na dany miesiąc.
28. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.